

Warszawa, dnia 7.12.2022r.

(pieczęć Zamawiającego)

Nr sprawy: ZPI.263. 66 .2022

### ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zapraszamy do złożenia oferty cenowej na:

**Dostarczenie oleju opałowego w ilości 3000 litrów do kotłowni znajdującej się w budynku Ośrodka Górskiego “KORDON” w Sopotni Wielkiej.**

**1. Zamawiający:**

Centrum Wspierania Rodzin „Rodzina Warszawa”, 00-231 Warszawa, ul. Stara 4, tel. 536-100-008, email: [sekretariat@rodzinnawarszawa.pl](mailto:sekretariat@rodzinnawarszawa.pl)

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie oleju opałowego w ilości 3000 litrów do kotłowni znajdującej się w budynku Ośrodka Górskiego “KORDON” w Sopotni Wielkiej. Olej opałowy ma odpowiadać wymaganiom jakościowym wg Polskiej Normy PN-C-96024 gatunek L1.

**3. Warunki realizacji zamówienia:**

nie później niż do dnia 21.12.2022 r.

**4. Miejsce dostawy:**

Ośrodek Górski „KORDON” Sopotnia Wielka 23, 34-340 Jeleśnia.

**5. Kryteria oceny ofert:**

Obowiązuje kryterium ceny – 100% (do realizacji zostanie wybrany Wykonawca oferujący najniższą cenę, pod warunkiem spełnienia wszystkich warunków określonych w niniejszym Zaproszeniu do składania oferty cenowej). Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

**6. Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę wraz z załącznikami należy przygotować w formie pisemnej według załączonego wzoru i przesłać lub złożyć w siedzibie Zamawiającego, albo przesłać skan oferty wraz z załącznikami na adres email: [sekretariat@rodzinnawarszawa.pl](mailto:sekretariat@rodzinnawarszawa.pl)

Ofertę należy sporządzić w języku polskim oraz w formie pisemnej. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym poniżej nie będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego (taka oferta będzie traktowana jako nieważna). Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania.

Oferta oraz jej załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli ofertę podpisze osoba, która nie figuruje w rejestrze lub ewidencji, to do oferty winno zostać dołączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii).

**7. Termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć/przesłać w nieprzekraczającym terminie do dnia **9.12.2022r. godz. 14.00** na e-mail Sekretariatu Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” : [sekretariat@rodzinnawarszawa.pl](mailto:sekretariat@rodzinnawarszawa.pl) lub dostarczyć dokumenty na adres Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, ul. Stara 4, 00-321 Warszawa.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

**8. Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:**

1) dokument pełnomocnictwa – jeżeli ofertę składa pełnomocnik,

**9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: (imię i nazwisko, nr telefonu)**

1) Paweł Ślązak - tel. 609 429 224; e-mail: [p.slazak@rodzinnawarszawa.pl](mailto:p.slazak@rodzinnawarszawa.pl)

2) Mariusz Marczak -tel. 533 829 942; e-mail: [administrator@rodzinnawarszawa.pl](mailto:administrator@rodzinnawarszawa.pl)

**10. Załączniki:**

1. klauzula informacyjna RODO
2. formularz ofertowy;
3. inne: wzór umowy

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu i przekaze oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu Wykonawcy zamówienia.

*(Dyrektor lub osoba upoważniona)*

Zastępca Dyrektora  
Centrum Wspierania Rodzin  
„Rodzinna Warszawa”  
  
Beata Chyz-Banek